



ПЛАН

мероприятий по борьбе с коррупцией в муниципальной бюджетном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад №1 «Ёлочка» Кемского муниципального округа на 2026г.

	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Разработка и введение в действие Плана мероприятий по борьбе с коррупцией в МБДОУ Кемский детский сад № 1 на 2022 год в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», закона от 23.07.2008г. № 1227 – ЗРК «О противодействии коррупции»: - выполнении приказа МКУ УО Кемского муниципального района от 28.12.2017 г. № 109 «Создание и обеспечение работы по совершенствованию нормативно-правовой базы по борьбе с коррупцией, по оказанию государственных и образовательных услуг на предмет их доступности и прозрачности».	В течение года	Заведующий МБДОУ, Заместитель заведующего, Сотрудники, делопроизводитель (размещение информации на сайте)
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий МБДОУ
3.	Приведение локальных нормативных актов МБДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	По факту	Заведующий МБДОУ
4.	Ознакомление родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (с вновь поступающими) Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	В течение года (по мере поступления)	Заведующий МБДОУ
5.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	март	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели на группах.
6.	Информирование работников, родителей: ФЗ от 25.12.2008г. №273 «О противодействии коррупции», закон от 23.07.2008г. № 1227 – ЗРК «О противодействии коррупции» Приказа МКУ УО Кемского муниципального района от 28.12.2017 г.	В течение года	Заведующий МБДОУ

	О способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, закрытый ящик)			
7.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного Отчета о результатах самообследования МБДОУ	апрель		Заведующий МБДОУ ответственный за ведение сайта
8.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств.	Декабрь		Заведующий МБДОУ, зам. заведующего
9.	Меры по противодействию коррупции: - запретить незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников; - организовать в ДОУ работу по постоянно действующей «горячей линии» по вопросам сбора незаконных денежных средств; - обеспечить размещение на сайте, стендах ДОУ в доступных для родителей местах перечень услуг, оказываемых ДОУ бесплатно в рамках реализации образовательных программ; - регулярно размещать на сайте ДОУ информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям; - ввести в практику постоянной работы с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий по разъяснению прав граждан на получение бесплатного общего образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышения уровня правовой грамотности родителей (законных представителей) (собрания родителей и т.д.); - проводить с коллективом ДОУ беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод воспитанников ОО, за нарушение требований к ведению ОД и ООП (ст.5.57 и ст. 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ ФЗ от 25.12.2008г. . №273 «О противодействии коррупции», - закон от 23.07.2008г. № 1227 – ЗРК «О противодействии коррупции», которыми за коррупционные нарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность; - обязанность сотрудников ДОУ, уведомлять руководителя, МКУ Кемское УО, органы прокуратуры обо всех случаях обращения с ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года		Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего сотрудники
10.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	постоянно		Заведующий МБДОУ
11.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий;	В течение года		Заведующий МБДОУ, старший воспитатель,

организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса			старшая медсестра заместитель заведующего
12.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь - декабрь	Комиссия по инвентаризации
13.	Взаимодействие с правоохранительными органами по борьбе с коррупцией.	В течение года	Заведующий МБДОУ
14.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Декабрь 2024 г.	Старший воспитатель, воспитатели групп
15.	Участие в обсуждении на совещании руководителей УО и др. по совершенствованию антикоррупционной работы.	По плану Управления В течение года	Заведующий МБДОУ
16.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.		Заведующий МБДОУ Старший воспитатель
17.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива ДОУ; - совещаниях при заведующей; - педсоветах; - заседаниях родительского комитета, - родительских собраниях.	2 раза в год	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель
18.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Администрация МБДОУ
29.	Ежегодный отчет заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий МБДОУ